SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

ANEXO

Formato para Elaborar Manuales de Organización

VERSIÓN EDITABLE

NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

VIGENCIA: (MES) DE (AÑO)

N° DE REGISTRO :

PRESENTACION

La Secretaría de Comunicaciones y Transportes ha llevado a la práctica diversas acciones de modernización administrativa en todos los ámbitos de su actividad, a través de la aplicación de medidas de desregulación, simplificación, desconcentración y descentralización, capacitación de su personal y fortalecimiento de la autonomía de gestión en las paraestatales del propio sector. Asimismo, ha inducido la participación de los sectores social y privado en la construcción de infraestructura y en la explotación de los servicios que se ofrecen.

En este contexto, ha sido imprescindible mantener actualizados los instrumentos administrativos que contienen información relevante acerca de sus características actuales de la organización y funcionamiento.

Para tal propósito y de acuerdo a la facultad que me otorga el Artículo 7 fracción XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se expide el presente **Manual de Organización de (NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE)** el cual por su contenido resulta un instrumento esencial para apoyar el cumplimiento de las atribuciones encomendadas a esa unidad administrativa, por lo que deberá mantenerse actualizado, a fin de que cumpla eficazmente su función informativa y se obtenga el máximo beneficio de este documento de consulta.

El Oficial Mayor del Ramo

M.A.P. RODRIGO RAMÍREZ REYES

TABLA DE CONTENIDO

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Subtítulos:
Tipo de letra: Arial Black, 10 puntos.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

1. MISIÓN

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Justificada.
Interlineado: 1.5 líneas.

2. VISIÓN

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Justificada.
Interlineado: 1.5 líneas.

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

-
-
-
-

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Justificada.
Interlineado: Sencillo.
Tipo de viñeta: cuadro negro.

4. ATRIBUCIONES

NOMBRE DEL ODENAMIENTO JURÍDICO QUE LE DA SOPORTE A LAS ATRIBUCIONES (Reglamento Interior de la Secretaría, y en el caso de los órganos desconcentrados, están contenidas en su reglamento interno o en el instrumento jurídico de su creación)+ **ARTÍCULO ##**

I.
II.
III.
IV. ….

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Justificada.
Interlineado: Sencillo.
Tipo de viñeta: Número Romano.

5. MARCO JURÍDICO

CPEUM

CÓDIGOS

LEYES

REGLAMENTOS

CONVENIOS

DECRETOS

ACUERDOS

CIRCULARES

OTROS DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVOS

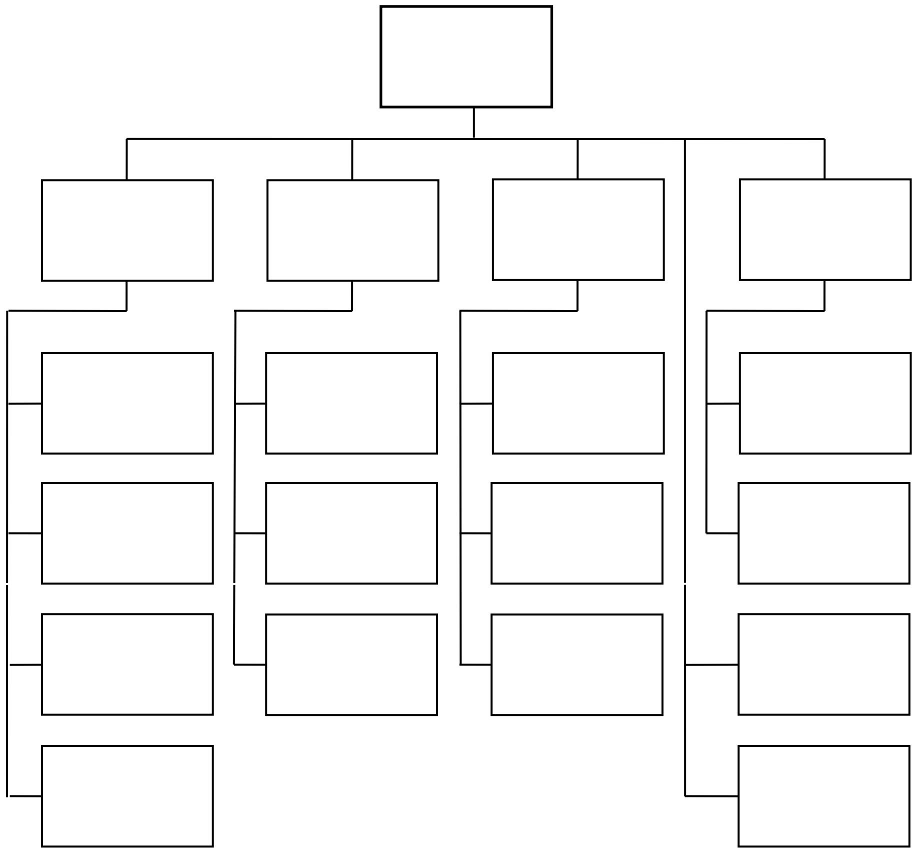
FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Subtítulos:
Tipo de letra: Times new roman 10 puntos
Alineación: Izquierda

Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Justificada.
Interlineado: Sencillo.

6. ORGANIGRAMA



FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Organigrama:
Tipo de letra: Arial 4 puntos
Alineación: Centrada
Interlineado: Sencillo.

SOLO NOMBRE COMPLETO DEL PUESTO

7. FUNCIONES

7.1 (NOMBRE DEL PUESTO)

-
-
-
-
-

7.2 (NOMBRE DEL PUESTO)

-
-
-
-
-

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

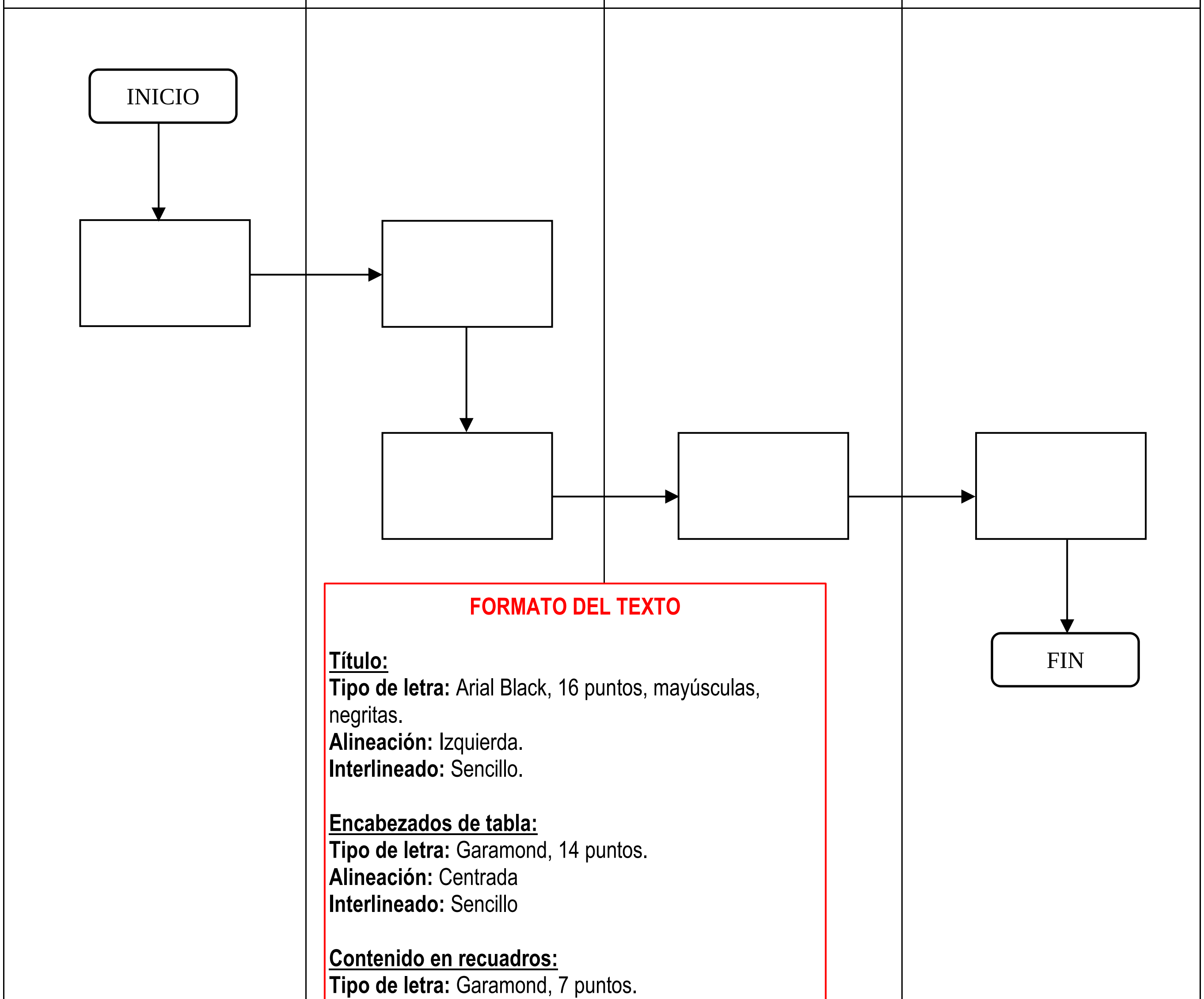
Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Justificada.
Interlineado: Sencillo.
Tipo de viñeta: raya corta.

8. PROCESOS

8. NOMBRE DEL PROCESO, MO- (UR) -PR05

OBJETIVO:				
INDICADOR DE DESEMPEÑO	Nombre:	Formula:	Meta:	Frecuencia de Medición

MAPA DEL PROCESO			
Area W	Área X	Área Y	Área Z



FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Encabezados de tabla:
Tipo de letra: Garamond, 14 puntos.
Alineación: Centrada
Interlineado: Sencillo

Contenido en recuadros:
Tipo de letra: Garamond, 7 puntos.
Alineación: Centrada

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	NO. DE REVISIÓN	TIPO DE CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Alineación: Centrada	Centrada	Centrada	Justificada

FORMATO DEL TEXTO

Título:
Tipo de letra: Arial Black, 16 puntos, mayúsculas, negritas.
Alineación: Izquierda.
Interlineado: Sencillo.

Encabezado de tabla:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos, Mayúsculas.
Alineación: Centrada.
Interlineado: Sencillo.

Contenido:
Tipo de letra: Garamond, 12 puntos.
Alineación: Como se muestra en el formato.
Interlineado: 1.5 líneas.